SUNGU MİMAR SİNAN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

MUŞ

MERKEZ

****

**T.C.**

**MUŞ VALİLİĞİ**

**Muş Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Sungu Mimar Sinan Ortaokulu**

**2019 - 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**MUŞ 2019**

****



****



**ÖNSÖZ**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Sungu Mimar Sinan Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Sungu Mimar Sinan Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız**

**ERKAN GÜNGÖR**

**Müdür**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| ÖNSÖZ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 4 |
| * 1. Amaç | 6 |
| * 1. Kapsam | 6 |
| * 1. Yasal Dayanak | 6 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 8 |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 8 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 10 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 11 |
| * 1. Paydaş Analizi | 12 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 14 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 14 |
| * + 1. *Beşeri Kaynakları* | 15 |
| * + 1. *Teknolojik Kaynaklar* | 18 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 19 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 20 |
| * 1. Çevre Analizi | 22 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 22 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 23 |
| * 1. GZFT Analizi | 24 |
| * 1. Sorun Alanları | 25 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 26 |
| * 1. Misyon | 26 |
| * 1. Vizyon | 26 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 27 |
| * 1. Temalar | 28 |
| * + 1. Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim | 28 |
| * + 1. Tema-2 Eğitim Öğretimde Kalite | 29 |
| * + 1. Tema-3 Kurumsal Kapasite | 33 |
| * 1. Maliyetlendirme | 37 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | 39 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: MUŞ** | | | **İLÇESİ: MERKEZ** | | |
| **OKULUN ADI: SUNGU MİMAR SİNAN ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:  Sungu Beldesi Hürriyet Mah. Sağlık Cad. No 74 İç Kapı No.1 Merkez/Muş** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | (0436) 224 30 69 | | **Yönetici** | **2** |  |
| **Faks** |  | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
|  |  | | **Anasınıfı Öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **752877@meb.gov.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **3** | **12** |
| **Web sayfa adresi** | **sungumimarsinan.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **1** |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( x )** | **İkili**  **( )** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2014** | | **Yardımcı Personel** |  |  |
|  |  | | **Toplam** | **6** | **12** |
| **Kurum Kodu(Ortaokul)** | **752877** | |  |  |  |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **16** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **(X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
|  | **70** | | **79** | **149** | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **5. Sınıf** | **11** | | **25** | **36** | |
| 1. **Sınıf** | **14** | | **16** | **30** | |
| **7.Sınıf** | **1 9** | | **12** | **31** | |
| **8.Sınıf** | **26** | | **26** | **52** | |
| **Genel Toplam** | **70** | | **79** | **149** | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme ,stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sungu Mimar Sinan Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge49@meb.gov.tr](mailto:arge49@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla,ülkemize,çevresine faydalı,kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan Sungu Mimar Sinan Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ERKAN GÜNGÖR | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | ÖMER AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | M. Emin USLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mahfuz URAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Hasan AKPINAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ÖMER AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Ayşe DURDU | ÖĞRETMEN |
| **3** | Gamze KARABELA | ÖĞRETMEN |
| **4** | Bulut ARMUT | ÖĞRETMEN |
| **5** | Hasan AKPINAR | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**



Okulumuz 2014 yılında hizmete açıldı . Ortaokul olarak devam etmekte , çoğunlukla civar köylerden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuzun binası 2011 yılında yapılmış, ilköğretim olarak hizmet vermiştir. 2012 yılında bakanlık 4+4+4 sistemine geçmesinden dolayı ortaokul olarak eğitim hayatına başlamıştır.

**SUNGU MİMAR SİNAN ORTAOKULU**

|  |  |
| --- | --- |
| IMG_7383 | OOHE4473 |
| IMG_7387 | **C:\Users\İbrahim\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG_7388.jpg** |

**2.2.MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

**2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**SUNGU MİMAR SİNAN ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **C-FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** | |
| **Hizmet–1**  **Müfredatın işlenmesi** | |

**SUNGU MİMAR SİNAN ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Valilik** |
| **Öğretmenler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Belediye** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |
|  | **Kolluk kuvvetleri** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **YARARLANICI** | **TEDAARİKÇİ** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **NEDEN PAYDAŞ** |
| HÜRRÜYET İLKOKULU MÜDÜRÜ (LİDER) |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri |
| HÜRRÜYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİLERİ |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri yardımcıları |
| HÜRRÜYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ |  |  |  |  |  |  | Kurum hizmet sağlayıcıları |
| DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN, TEKNİK PERSONEL, MEMUR, HİZMETLİ) |  |  |  |  |  |  | Hizmet sağlayıcılar |
| İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ |  |  |  |  |  |  | İl eğitim otoriteleri |
| OKUL/KURUM ÇALIŞANLARI |  |  |  |  |  |  | Hizmet üreten ve alan |
| ÖĞRENCİLER |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle |
| VELİLER |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ |  |  |  |  |  |  | Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI |  |  |  |  |  |  | Bağlı olunan üst idare |
|  |  |  |  |  |  |  | İlin mülki idari amiri |
| İL VALİLİĞİ |  |  |  |  |  |  | İl mülki idari amirleri |
| BELEDİYELER |  |  |  |  |  |  | Yerel yönetim otoritesi |
| ÜNİVERSİTELER |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretime bilimsel destek sağlayan üst eğitim kurumu |
| HAYIRSEVERLER |  |  |  |  |  |  | Gönüllü hizmet sağlayıcılar |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI |  |  |  |  |  |  | Gönüllü eğitim destekçileri |
| SPOR KULÜPLERİ VE FEDERASYONLAR |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI |  |  |  |  |  |  | Destekleyen özel kurumlar |
| İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI |  |  |  |  |  |  | Hizmetlerin duyurulmasında ve farkındalık oluşturmada katkı sunan kurumlar |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

ERKAN GÜNGÖR Müdür

Öğrt. Kurulu Tüm Öğretmenler

Okul Aile Bir.

Mahfuz URAL

ÖMER AYDIN

Müdür **Yrd.**

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yrd. Hizmetler

Öğrt. Kurulu.

Ayşe AKKAYA

Ayşe DURDU

Gamze KARABELA

Hicran İBİŞ

Hacer TAŞ

Selvi Özge ÖZCANOĞLU

Büşra TESLİMOĞLU

Ummahan Büşra AKDENİZ

M.Emin USLU

Bulut ARMUT

Pervin BORAL

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| **Şube Öğretmenler Kurulu** | Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra akademik başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür. |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |

* + 1. **Beşeri Kaynakları**

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü’ne ait beşeri kaynakları (kuruluş personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

**Öğretmen Norm/Mevcut/İhtiyaç (İl Geneli**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN SAYILARI (İLÇE GENELİ)** | | |
| **Öğretmen Sayısı** | **Norm** | 18 |
| **Mevcut** | 15 |
| **İhtiyaç** | 3 |

**Branşlara Göre Öğretmen Sayıları (İl Geneli)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL** | **BRANŞI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **MÜDÜR** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **REHBER ÖĞRETMEN** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **BİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **TÜRKÇE** | 3 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **SOSYAL BİLGİLER** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **MATEMATİK** | 3 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **İNGİLİZCE** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ** | 2 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR** | 1 |
| Sungu Mimar Sinan O.O | **MÜZİK** | 1 |

**Yönetici Sayıları (Görev)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DURUMU** | **GÖREVİ** |  | **SAYISI** |
| Kadrolu | Müdür |  | 1 |
| Kadrolu | Müdür Yardımcısı |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL SAYILARI İL GENELİ** | | | |
| **ÜNVAN** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **Memur** | 1 | 0 | 1 |
| **Hizmetli** | 3 | 0 | 3 |

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUNGU MİMAR SİNAN O.O** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | **DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| GENEL TOPLAM | 70 | 79 | 149 | 17 |

**2.5.2 Teknolojik Kaynaklar**

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğünün sahip olduğu teknolojik kaynaklar, Mebbis, e-okul ve ilgili birimlerden alınan veriler vasıtasıyla tablolar listelenmiştir. Ayrıntılı veriler durum analizi kitapçığında yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ALIM KAYNAĞI** | **BİLGİSAYAR SAYISI** |
| Diğer ( Bağış) | - |
| Dünya Bankası II. Faz | - |
| Genel Bütçe İmkânları (Bakanlık) | - |
| Özkaynaklar (Yerel) | - |

**Okulun Teknolojik Düzeyi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İL** | **GRUP ADI** | **ELEMAN ADI** | **SAYISI** |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Data Show | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Diğer | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Fotokopi Makinesi | 1 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Hoparlör | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Lazer Yazıcı | 3 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Line Printer | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Mikrofon | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Nokta Vuruşlu Yazıcı | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Optik okuyucu | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Projeksiyon | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Tarayıcı | 1 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Telefon Hattı Sayısı | 1 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Tepegöz | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | UPS | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Video Kamera | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Çevre Birimleri | Web Cam | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Lisanslı Yazılımlar | Bordro Muhasebe Yazılımları | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Lisanslı Yazılımlar | Eğitim Yazılımları | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Lisanslı Yazılımlar | Ofis Yazılımları | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | Lisanslı Yazılımlar | Okul Yönetim Yazılımları | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | ADSL | 1 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | ATM | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | Başvurusu var | 1 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | Dial-Up (Telefon) | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | FrameRelay | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | ISDN | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | Kablo TV Üzerinden İnternet | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | LeasedLine | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | Turpak X.25 | 0 |
| MERKEZ/ MUŞ | İnternet Bağlantı Şekli | Uydu | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 1 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X | 1 | 0 |
| Yemekhane | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |
| Otopark |  | X | 0 | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 0 |
| Kantin |  | X | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 | 0 |
| Depo | X |  | 1 | 0 |
| Yönetici Odaları | X |  | 2 | 0 |
| Hizmetli Odası | X |  | 1 | 0 |
| Derslik | X |  | 16 | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kantin Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
|  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL | **474 TL** | **100 TL** | **0** | **0** | **0** | **0** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **14(derse giren)** | **79** | **70** | **149** | **9,9** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **79** | **80** | **78** | **75** | **80** | **86** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **159** | | **153** | | **166** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
|  | **2017** | **2018** |  | **2017** | **2018** |
|  | **12** | **16** |  | **10** | **15** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2017-2018** | 159 | 0 |
| **2018-2019** | 153 | 0 |
| **2019-2020** | 149 | 0 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **8000** | **500** | **7500** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | 40 | 40 m2 |
| Spor Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | 14 | 750 |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren ve çiftçilikle uğraşan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, okulumuzun taşımalı öğrencilerden oluşu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Yaklaşık 4 köy ve mezradan okulumuza öğrenci taşınması çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi çocukların okulu benimseme konsantrasyonunu bozmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Velilerimizin kırsalda yaşayan ailelerden oluşu, köy ve mezralarda teknoloji alt yapısının olmayışı bir dezavantajdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Köyümüzün bir tarım köyü olması  Öğrencilerimizindoğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | Değişen sosyal ve ekonomik nedenlere bağlı olarak köylerimiz yoğun göç dalgasına maruz kalmaktadır. Buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |
| --- |
| **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1. 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu 2. 2014-2016 Orta Vadeli Program 3. AB Müktesebatına Uyum Programı 4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu 5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu 6. Bilgi Toplumu Stratejisi 7. Millî Eğitim Strateji Belgesi 8. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) 9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı 10. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu 11. 61.Hükümet Programı 12. 61. Hükümet Eylem Planı 13. MEB Bütçe Raporu 14. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat 15. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 17. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. Okulumuzun taşımalı olması. 2. Okulun bütçesinin olmaması. 3. Kadrolu yardımcı personel olmaması. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 6. Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 7. Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması. 8. Öğretmenlerimizin kıdem azlığından dolayı tecrübesiz oluşu. 9. Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. ADSL bağlantısının olması 2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. 5. Köyümüzde karakol, doktorlu sağlık ocağı, tarım kredi kooperatifinin bulunması. 6. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması. | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Köyün göç vermesi. 3. İçme suyunun çok sağlıklı olması 4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 5. Taşımalı eğitimden dolay öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi. 6. Kırsal bir bölge olduğundan okulun güvenlik problemi. 7. Okulun taşımalı olduğundan velilere anında veya hiç ulaşama problemi. |

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması. 2. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması. 3. Sosyal kültürel faaliyetlerin azolması. |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin çok az olması. |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3. BÖLÜM**

* 1. **MİSYONUMUZ**

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

* 1. **VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
  1. **TEMALAR**

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**3.4.1. STRATEJİK AMAÇ**

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

**3.4.1.1 STRATEJİK HEDEF**

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 1.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **OKULLAŞMA ORANI (%)** |  |  | 99 | 100 |

**MEVCUT DURUM:**

Okulumuz ilk ve ortaokul birlikte eğitim öğretim yapılmaktadır. 2014-2015 öğretim yılında okullaşma oranın %99 olduğu tespit edilmiştir.

Okulumuzda **149** öğrenci vardır. Uygun olan dersliklerimize yerleştirilmesi hâlinde ( 245 / 10 = 24.5) derslik başına **24.5** öğrenci düşmektedir.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Rehberlik |
| **2** | Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişimleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| **4** | Sekizinci sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte okul türlerini tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi,sınıf rehber öğretmenleri |

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE** |

**3.4.2. STRATEJİK AMAÇ**

Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**3.4.2.1 STRATEJİK HEDEF :**

Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO 2.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖSTERGENİN ADI** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| EĞİTMEN EĞİTİMİ ALAN REHBERLİK ÖĞRETMENİ SAYISI |  |  | 1 | 2 \* |
| DÜZENLENEN TANITIM GÜNLERİNE KATILAN ÜNİVERSİTE SAYISI |  |  | 0 | 1 |
| YAPILAN DENEME SINAVI VE ANALİZ SAYISI |  |  | 8 | 10 |
| HİBE VE FON KAYNAKLARINA ERİŞİM HUSUSUNDA YAPILAN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARINA KATILAN BİREY SAYISI |  |  | 2 | 10 |
| BAŞARIYI ARTIRMAYA YÖNELİK KURSLAR |  |  | 1 | 4 |
| YEREL HİBE KAYNAKLARINDAN ALINAN HİBE MİKTARI |  |  | 0 | 4 |
| YEREL HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI |  |  | 0 | 4 |
| ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN ALINAN HİBE MİKTARI |  |  | 0 | 10000tl |
| ULUSLARARASI HİBE KAYNAKLARINDAN KABUL EDİLEN PROJE SAYISI |  |  | 0 | 2 |

***\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.***

**MEVCUT DURUM:**

Okulumuz öğrencilerinin sosyal yeterliliklerini, akademik başarılarını, bilişsel yeterliliklerini arttırmak, olumlu davranış gelişimlerini sağlamak, mesleki farkındalıklarını arttırmak ve bir üst eğitim kurumuna hazır olarak gitmek, Çevrenin farkına varmalarını sağlamak ve bunu kazanıma dönüştürmek, okulumuza devam eden öğrenci sayılarını artırmak, Bireysel yeteneklerinin, gizli güçlerinin, özel yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı KHK, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı Kanun, ve MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği uyarınca okulumuzda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik bir çok etkinlik yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Okulumuzda, 2013-2014 eğitim öğretim yıllarında proje yarışmaları, sosyal etkinlikler ve spor etkinliklerine katılan öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Proje Yarışmaları | | Sosyal Etkinlikler | | Spor Etkinlikleri | |
| **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci sayısına Oranı %** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci sayısına Oranı %** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci sayısına Oranı %** |
| 2018-2019 | 50 | 0 | 25 | 0,8 | 49 | **20** |

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü, eğitim kalitesinin arttırılması amacıyla çeşitli kurum kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmaktadır. Bunlar arasında, Sungu Belediyesi, Muş Alparslan Üniversitesi ve diğer MEB kurumları bulunmaktadır.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılımın özendirilmesi ve arttırılması hususunda doğrudan ilgili öğretmen ve idarecilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak, öğretmen ve idarecilerimizin hibe ve fon kaynaklarına ulaşması sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **2** | Öğrencilerin sınav kaygısı ve stresini yenebilmeleri için rehber öğretmen ve öğretmenlerden bir ekip  oluşturulacak ve bu ekibe bu alanda profesyonel eğitimlerden oluşan bir eğitmen eğitimi sağlanacaktır. Bu ekibin öğrencilerimize uzman desteği sağlaması ve diğer rehber öğretmenlerimizi eğitmesi  sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **3** | Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **4** | Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **6** | Hayat Boyu Öğrenme TV’nin daha geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır | OSPE |

**STRATEJİK HEDEF 2.2:**

Okulumuzun sosyal ve kültürel aktivitelerini geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 2.2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
|  | Düzenlenen gezi sayısı |  |  | 1 | 3 |
|  | Katılan öğrenci sayısı |  |  | 20 | 60 |
|  | Katılan veli sayısı |  |  | 5 | 30 |

***\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.***

**MEVCUT DURUM:**

Okulumuz il merkezine 10 km uzaklıktadır. Muş il sınırları içinde bulunan tarihi ve doğal güzelliklere, üniversite ve proje okullarına yapılacak olan gezilerin faydalı olacağını düşünüyoruz. Önceki yıllarda yapılan gezi sayıları ve katılan öğrenci ve veli sayıları yukardaki tabloda gösterilmiştir.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| **1** | Gezilerin düzenlenmesi. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **2** | Yapılan gezilere velilerin katılımını sağlamak. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **3** | Yapılan gezi fotoğraflarının okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |

**2.3 STRATEJİK HEDEF**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 2.3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖSTERGENİN ADI** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2023 |
| Yabancı dil öğretim programlarına katılan birey sayısı | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Hibe kullanımı ve uluslararası hareketlilik projeleri hususunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan birey sayısı | 0 | 0 | 2 | 15 |
| Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan sınıfların tüm sınıflara oranları | %0 | %0 | % 0 | % 40 |

**MEVCUT DURUM:**

Yabancı dil öğretiminin daha etkin gerçekleştirilebilmesi amacıyla oluşturulan DyNED İngilizce dil eğitim sistemi, okulumuzda da uygulanmaktadır. DyNED sistemi mevcut verileri aşağıdaki gibidir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sisteme Kayıtlı Sınıf Sayısı | Toplam Sınıf Sayısı | Sınıf Ekleyen Okul Yüzdesi | Çalışma Yapan Sınıf Sayısı | Çalışma Yapan Sınıf Yüzdesi |
| - | **-** |  | **-** | **-** | **-** |

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Tedbir** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Plan dönemi içerisinde yabancı dil bilen ve dili etkin şekilde kullanabilen birey sayısının arttırılması için yaygın eğitim kapsamında verilen yabancı dil öğretim programlarına katılım sayısı arttırılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **2** | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **3** | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **4** | DyNED yabancı dil programının kullanımının okul çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-3KURUMSAL KAPASİTE** |

* + 1. **STRATEJİK AMAÇ :**

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

**3.4.3.1 STRATEJİK HEDEF**

Okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***GÖSTERGENİN ADI*** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı |  |  | 0 | 10 |
| Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı |  |  | 1 | 5\* |
| Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı |  |  | 0 | 1 |
| Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı |  |  | 1 | 10 |
| Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen diğer eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı |  |  | 1 | 2 |
| Okulların küçük onarım işleri için müdürlük bünyesindeki, özelleştirmeden gelen tekniker ve teknisyenlerden oluşturulan mobil ekip sayısı |  |  | 1 | 2 |
| Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı |  |  | 3 | 10 |
| Mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı |  |  | 0 | 5\* |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitmen eğitimi alan öğretmen sayısı |  |  | 1 | 10\* |
| Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirecek hizmetiçi eğitimler alan öğretmen sayısı |  |  | 1 | 10\* |
| Yönetim yetkinliklerini arttırıcı teknik destek eğitimleri alan yönetici sayısı |  |  | 1 | 2\* |

\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.

**MEVCUT DURUM:**

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı mevcudumuz bulunmaktadır.

Öğretmen normumuz 18 olup mevcut öğretmen sayımız 15’tir

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında kadrolu hizmetli bulunmamakla birlikte 2’si İŞKUR-TYP’den, İl Milli Eğitim kanalıyla görev yapan 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz genelinde görevli personel eğitim durumları açısından incelendiğinde, tezli ya da tezsiz yüksek lisans yapan personel sayısı 2019-2020 eğitim öğretim yılında 2’dir.

Anket Değerlendirmesinde hem bölgemizde bulunan üniversitelere hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 2012/13 sayılı genelgesi çerçevesinde destek verilmiştir.

Okulumuzda “Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik’ in ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Tedbir** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **2** | Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitim almaya yönlendirilecektir. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **3** | Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **4** | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **5** | Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **6** | Okulumuzda teknik destek ekibi kurularak küçük onarım işlerine yönlendirilecektir. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |

**3.2 STRATEJİK HEDEF**

Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçelerle plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| Alınan uluslararası hibe tutarı |  |  | 0 | 10000tl |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı |  |  | 0 | 4 |
| Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı |  |  | % 0 | %  10 |
| Açılan derslik sayısı |  |  | 0 | 1\* |
| Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı |  |  | % 30 | % 80 |
| Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) |  |  | % 00 | % 80 |

\* Plan dönemi sonunda ulaşılacak toplam sayıyı ifade eder.

**MEVCUT DURUM:**

İl milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okullara, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü, Muş merkeze bağlı Sungu Beldesinde hizmet vermektedir.

Okulumuz Fatih projesi kapsamında yapılmıştır. Bununla birlikte mevcut teknolojinin günümüz şartlarına uygun olduğu gözlenmiştir.

Okulumuzda sadece okul aile birliğinden kantin kiralama yoluyla elde edilen bir bütçe olmadığından, yeterli donanım-yazılıma sahip bilgisayar ve projeksiyon ihtiyacını karşılamak biraz zaman alacaktır.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Tedbir** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **2** | Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ile sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **3** | Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |

**3.3: STRATEJİK HEDEF**

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: (STRATEJİK HEDEF NO: 3.3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖSTERGENİN ADI** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2023 |
| Görüşleri Alınan Paydaş Sayısı |  |  | 30 | 120 |
| Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı |  |  | 0 | 2 |
| Gerçekleştirilen Ab Programları Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantılarına Katılımı Sayısı |  |  | 2 | 10 |
| Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı |  |  | 0 | 8 |
| Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) |  |  | 1 | 4 |

**MEVCUT DURUM:**

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü’nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya(emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru(katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğüne iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte,

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürü düzenli olarak sınıfları ziyaret etmekte, denetim yapmaktadır.

**TEDBİRLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | **Tedbir** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **2** | Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **3** | Hazırlanacak web sitesi ile e-rehberlik uygulamasının hayata geçirilmesi, sanal ortamda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **4** | Büyükkaracaören ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **5** | Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |
| **6** | Büyükkaracaören ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’nde görev yapmakta olan personellere organizasyon becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenecektir. | İdare, rehberlik servisi ilgili öğretmenler ve OSPE |

**4.2. MALİYETLENDİRME**

Sungu Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2020 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

**Tablo- Stratejik Plan Tahmini Maliyeti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | | | | | |
| **HEDEF** | | **Strateji** | | | **SORUMLU BİRİM** | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** |
| ***Hedef 1*** | | ***Strateji 1.1*** | | | Rehberlik, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.2** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik , OSPE | 1.500 |
| **Strateji 1.3** | | | OSPE | 9.000 |
| **Strateji 1.4** | | | OSPE | 1.500 |
| **Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi** | | | | | | **12.500** |
| **Stratejik Amaç 2** | | | | | | |
| **HEDEF** | **Strateji** | | **SORUMLU BİRİM** | | | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** |
| **Hedef 1** | **Strateji 1.1** | | OSPE | | | 1000 |
| **Strateji 1.2** | | OSPE | | | 500 |
| **Strateji 1.3** | | OSPE | | | 1.000 |
| **Strateji 1.4** | | OSPE | | | 1.000 |
| **Strateji 1.5** | | OSPE | | | 1.000 |
| **Strateji 1.6** | | OSPE | | | 9.000 |
| **TOPLAM** | | | | | | **13.500** |
| **Hedef 2** | **Strateji 2.1** | | OSPE | | | 10.000 |
| **Strateji 2.2** | | OSPE | | | 4.000 |
| **Strateji 2.3** | | OSPE | | | 1.000 |
| **TOPLAM** | | |  | | | **15.000** |
| **Hedef 3** | **Strateji 3.1** | | OSPE | | | 250 |
| **Strateji 3.2** | | OSPE | | | 250 |
| **Strateji 3.3** | | OSPE | | | 1.000 |
| **Strateji 3.4** | | OSPE | | | 500 |
| **TOPLAM** | | | | | | **2.000** |
| **Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi** | | | | | | **30.500** |
| **Stratejik Amaç 3** | | | | | | |
| **HEDEF** | **Strateji** | | **SORUMLU BİRİM** | | | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** |
| **Hedef 1** | **Strateji 1.1** | | OSPE | | | 1.000 |
| **Strateji 1.2** | | OSPE | | | 500 |
| **Strateji 1.3** | | OSPE | | | 500 |
| **Strateji 1.4** | | OSPE | | | 500 |
| **Strateji 1.5** | | OSPE | | | 500 |
| **Strateji 1.6** | | OSPE | | | 500 |
| **Strateji 1.7** | | OSPE | | | 4.000 |
| **TOPLAM** | | | | | | **7.500** |
| **Hedef 2** | **Strateji 2.1** | | OSPE | | | 4.000 |
| **Strateji 2.2** | | OSPE | | | 1.000 |
| **Strateji 2.3** | | OSPE | | | 1.000 |
| **TOPLAM** | | | | | | **6.000** |
| **Hedef 3** | **Strateji 3.1** | | OSPE | | | 300 |
| **Strateji 3.2** | | OSPE | | | 300 |
| **Strateji 3.3** | | OSPE | | | 300 |
| **Strateji 3.4** | | OSPE | | | 300 |
| **Strateji 3.5** | | OSPE | | | 400 |
| **Strateji 3.6** | | OSPE | | | 400 |
| **TOPLAM** | | | | | | **2.000** |
| **Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi** | | | | | | **58.500** |
| **2018-2023 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ** | | | | **65,00** | |  |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | | | | **22,00** | |  |
| **BÜYÜK KARACAÖREN**  **ORTA\İLKOKULU**  **(5 YILLIK)** | | | | **87,50** | |  |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**SUNGU MİMAR SİNAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |